



ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ 2026

Хазеев Рустем Айратович

заместитель руководителя департамента надзора и контроля
в сфере образования по Республике Татарстан



1.

**Федеральный закон
от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании
в Российской
Федерации»**

Основной принцип -

ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ

**Обеспечение приема всех
граждан, которые имеют право
на получение общего
образования**

2.

**Порядок приема
детей на обучение
по программам
начального,
основного и среднего
общего образования,
утвержденный
Приказом
Министерства
просвещения РФ от
02.09.2020 №458**

3.

**Федеральный закон от 17.02.2023
№19-ФЗ «Об особенностях
правового регулирования
отношений в сферах образования
и науки в связи с принятием в РФ
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области,
Херсонской области и
образованием в составе РФ
новых субъектов - Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики,
Запорожской области,
Херсонской области и о внесении
изменений в отдельные
законодательные акты РФ»**



ДОКУМЕНТЫ ПОСТОЯННОГО ДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. порядок выдачи разрешения на приём детей и получение начального общего образования в образовательных организациях до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет

ВНОСЯТСЯ ИЗМЕНЕНИЯ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРИКАЗЕ №458

1. административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»

ДОКУМЕНТЫ - НЕ ПОЗДНЕЕ 15 МАРТА 2026 ГОДА НА САЙТ - В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ

1. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа
2. локальный акт общеобразовательной организации

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ
С 1.04.2026 В 8.00**



**ОБУЧЕНИЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ НАЧИНАЕТСЯ С 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ
(ПРИ ОТСУТСТВИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ),
НО НЕ ПОЗЖЕ 8 ЛЕТ**

1. Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:

- письменное заявление родителей (законных представителей)
- разрешение учредителя школы

2. Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме (статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК** (в заключении определяется вид АООП)



1 ЭТАП - 1.04.-30.06

для детей имеющих:

1. внеочередное право;
2. первоочередное право;
3. преимущественное право;
4. проживающих на закрепленной территории.

2 ЭТАП - 6.07-5.09

для детей, не проживающих на закрепленной территории.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. электронной форме посредством ЕПГУ
2. через операторов почтовой связи
3. лично в образовательную организацию

**ВСЕ СПОСОБЫ ПОДАЧИ
РАВНОЗНАЧНЫ**



Во внеочередном порядке

П.9 в образовательные организации, **имеющие интернат**
- детям работникам прокуратуры
- детям судей
детям сотрудников следственного комитета

П.9.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших** (умерших) при выполнении задач **в СВО** либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью. **По месту жительства их семей**

Преимущественное право

П.12 Порядка:
- детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).**

В первоочередном порядке

П.10 Порядка
детям военнослужащих (**мобилизованные в СВО**, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью) детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы
По месту жительства их семей

Перечень документов для приема



Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов (п.26 Порядка 458):

1. **заявление** по форме, установленной образовательной организацией;
2. **свидетельство о рождении ребенка**;
3. **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
4. **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа и т.д.);
5. **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии);
6. **разрешение о приеме в первый класс** образовательной организации ребенка **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

**Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительные документы
указанные в п.26.1**



Преимущественное право

- 1. Паспорт родителя**
(законного представителя).
- 2. Свидетельства рождения детей**
(полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).

Внеочередное и первоочередное право

- 1. Справка с места работы родителя**
(законного представителя).
- 2. Справка из военкомата для мобилизованных.**



ФАКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ РЕГИСТРИРУЕТСЯ В ЖУРНАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

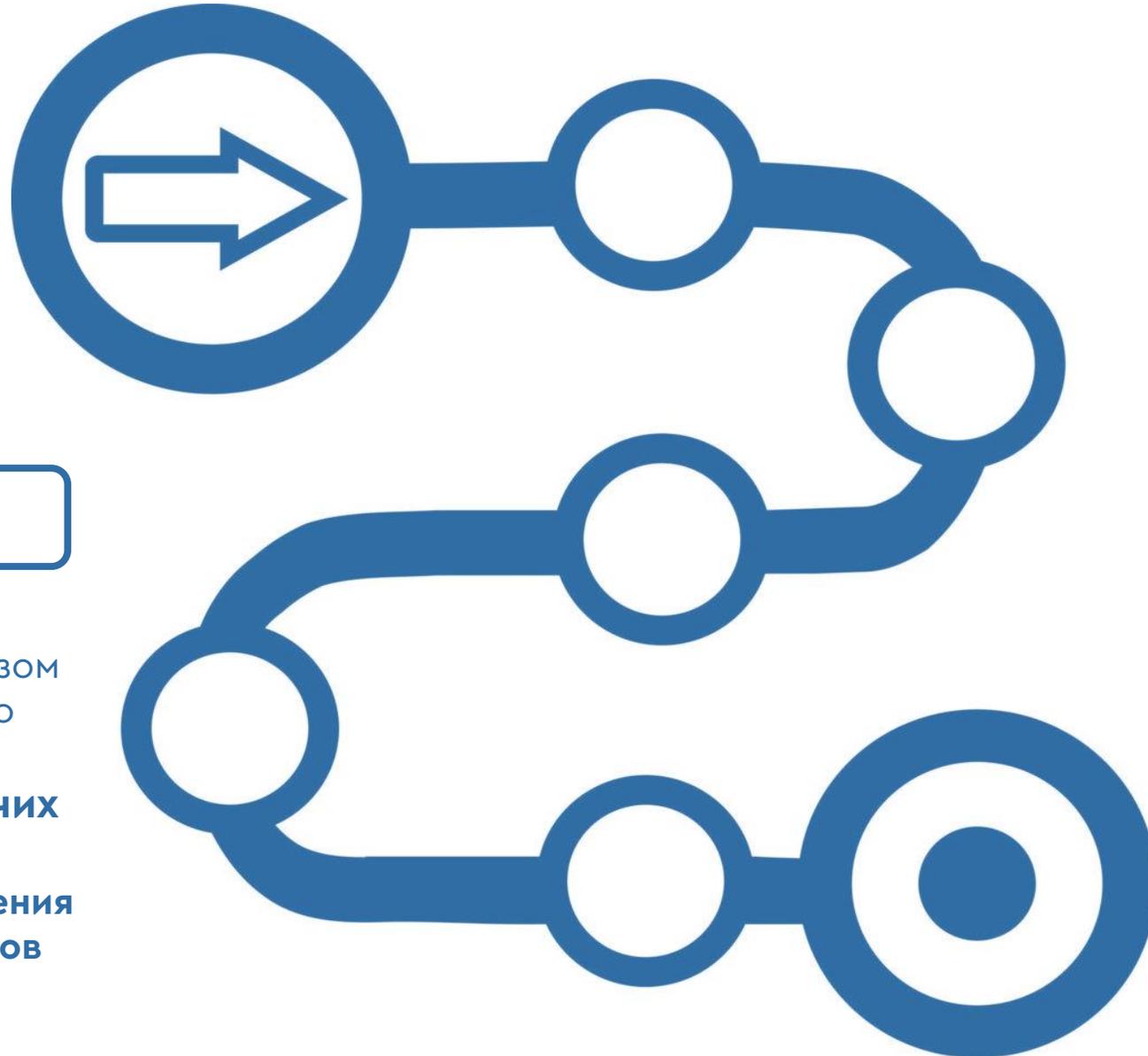
После регистрации заявления и перечня документов законному представителю **выдается документ, заверенный подписью должностного лица**, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (*при подаче заявления лично или через почту*).

Журнал приема заявлений:

- электронный
- бумажный

ФОРМАТ ЖУРНАЛА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ!

Сроки принятия решения о зачислении



1 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения
в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов
(с 1 по 3 июля)

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.
На сайте не размещаем!

2 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения
в течение **5 рабочих дней** после подачи заявления и пакета документов



ДОЛЖНЫ ВКЛЮЧАТЬ:

1. **информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
2. **информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля**
3. **форму заявления;**
4. **распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном;**
5. **локальный акт о порядке приема в ОО** (внести изменения в части п.15, п.26.1.- 26.3 Порядка №458);
6. **контактный телефон** ответственного по приему в ОО;
7. **график очного приема;**
8. **перечень документов для ознакомления** (устав, лицензия, аккредитация, НПА).

Размещение на сайте: до 25 марта
Измененные документы: до 1 апреля

Образец заявления - утверждается локальным актом школы



Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору _____
(краткое наименование Организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына
(мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
_____ является _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса (краткое наименование Организации).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых (краткое наименование Организации), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом (краткое наименование Организации), лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лице
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях
обеспечения обучения ребенка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при
наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте
(краткое наименование Организации).

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным
программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Для иностранных
граждан еще прописать
«Согласен
на прохождение
тестирования»



УТВЕРЖДЕНО
Министерством просвещения
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование общеобразовательной организации)

(местонахождение общеобразовательной организации)

Зачислен в _____ класс

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись директора)

М.П.

Личная карта хранится в общеобразовательной организации
и при переходе обучающегося в другую общеобразовательную организацию
выдается родителям обучающегося (законным представителям).

П. 32:

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, **формируется личное дело**, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Дату создания личного дела надо прописать
в локальном акте ОО**

Например, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов, то есть личное дело формируется по факту комплектования класса



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

ИГЪТИБАРЫГЫЗ ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Адрес: г.Казань, ул.Ямашева, д.36

Телефон: +7 (843) 237-74-84

Факс: +7 (843) 237-74-84

E-Mail: Departament.Nadzora@tatar.ru

VK: vk.com/obrnadzor_tatarstan

